- Нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).
- Вести бухгалтерский учет результатов своей деятельности, составлять статистическую и бухгалтерскую (финансовую) отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
- Соблюдать трудовые отношения, регулируемые законодательством Российской Федерации о труде и об охране труда. Учреждение самостоятельно решает все вопросы трудовой деятельности, дисциплины, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

3.6. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает проект коллективного договора с директором Учреждения и утверждает его в установленные законом сроки.

3.7. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется уполномоченным органом администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области, а также финансовыми, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, в порядке, установленном нормативными документами органов местного самоуправления и законодательством Российской Федерации.

3.8.В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации об Учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат размещению следующие документы:
- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
-план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом